

Koulutuspalveluiden työntekijöiden tehtäväkuvaukset 2023

Nimi, tehtävä ja koulutus	Tehtäväkuvaus
<p>Kai Väistö Palvelualuepäällikkö</p> <p>KM Oppilaitosjohtajan tutkinto Johtamisen erikoisammattitutkinto</p>	<p>Koulutuspalveluiden organisaation sekä sen toiminnan, talouden ja hallinnon johtaminen Esihenkilö noin 40 rehtorille, koulunjohtajalle ja hallinnon työntekijälle Koulutuspalveluiden johtoryhmän pj Vastaa palvelualueen omasta palvelutuotannosta ja palveluhankinnoista Päätösten valmistelu toimielimille, täytäntöönpano ja seuranta Toiminnan kehittäminen ja organisaation hyvinvointi Kaupungin yhteistyötahojen kanssa tehtävä työ (esim. OKM, OPH, Lapha, Lapin yliopisto, Lamk, Redu, Kuntaliitto, poliisi, ELY, AVI, Saamelaiskäräjät, seurakunta, OAJ, Rovala, Lappica, ympäristöterveydenhuolto, yhdistykset jne.) Ulkoisen ja sisäisen tiedottaminen ja viestintä Valtakunnallisissa ja paikallisissa verkostoissa ja eri työ- ja ohjausryhmissä toimiminen Kuntien välinen yhteistyö Koulujen kansainvälinen yhteistyö Valvontatehtävät, erilaiset tilanneilmoitukset ja raportoinnit</p>
<p>Jussi Kainulainen Opetuspäällikkö</p> <p>KM Opetushallinnon tutkinto Erilliset erityisopettajan opinnot</p>	<p>Pedagoginen kehittäminen Opetussuunnitelmatyön koordinointi, uudistukset ja jalkauttaminen kouluihin Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tuntikehystyöryhmän johtaminen ja kehiksestä päättäminen Perusopetuksen, lukio-opetuksen ja muiden koulutuspalveluiden suunnittelu-, kehittämis- ja ohjaustehtävät Hankkeet ja valtionavustushankkeet yhteistyössä esim. taloussuunnittelijan kanssa Henkilöstön täydennyskoulutuksen koordinointi Hallinnollinen valmistelu, esim. lautakuntaan Koulutuspalveluiden johtoryhmän jäsen Eri toimijoiden välinen yhteistyö sekä tehtävän kannalta oleelliset työryhmät Kansainvälinen yhteistyö Saamenkielen ja vieraiden kielten opetuksen koordinointi Palvelualuepäällikön varahenkilö</p>
<p>Mervi Johansson Oppilaan tuen Erityisasiantuntija</p> <p>PsM</p>	<p>Oppimisen ja koulunkäynnin tuen pedagogiseen suunnitteluun, konsultointiin ja kehittämiseen sekä koulutuspalveluiden yleishallintoon liittyvät asiantuntijatehtävät Kolmiportaisen tuen järjestämisen suunnittelu ja kehittäminen, sekä henkilöstön ja asiakkaiden konsultointi- ja koulutustehtävät yhteistyössä opetuspäällikön kanssa. Tuen kokonaisuuteen liittyvä päätöksenteko delegointimatriisiin mukaisesti. Monialainen verkostotyö ja työryhmät - ennaltaehkäisevien toimien suunnittelu ja toimeenpano. Hallinnollinen valmistelu, esim. lautakuntaan. Maahanmuuttajaopetuksen suunnittelu ja kehittäminen Hankkeet ja valtionavustushankkeet opetuksen kehittämiseen liittyvissä hankkeissa yhteistyössä esim. opetuspäällikön ja taloussuunnittelijan kanssa Sopimukset (esim. Nuorten ystävät) ja budjettivastuu Digi- ja väestötietovirasto yhteyshenkilö Oppilashuollon koordinointi hyvinvointialueelle</p>
<p>Päivi Juuma Henkilöstösuunnittelija</p> <p>Tradenomi (ylempi AMK)</p>	<p>Henkilöstösuunnittelu Sisäinen ja ulkoinen rekrytointi OVTES ja KVTES tulkinta, neuvonta, ohjaus, kaikille Palkkausasiat, neuvonta, tarkistaminen ja koordinointi OVTES paikallisneuvottelut (OVTES:n alaisen henkilöstön vuosisidonnaisten lisien laskeminen) Henkilöstön neuvonta, täydennys- ja uudelleenkoulutus Hoitaa koulunkäynninohjaajien lomauttamisen Eläkeasiat; Keva, Kela, yms. toimijat</p>

	<p>Muut suunnittelutehtävät OVTES -työryhmän sihteeri</p> <p>Viranhaltijapäätösten valmistelu henkilöstöasioissa</p> <p>Opettajarekisterien tarkistaminen ja koordinointi läpi vuoden</p>
<p>Marika Ylipieti Hallinnon assistentti</p> <p>Tradenomi</p>	<p>Palvelualuepäällikön assistentti</p> <ul style="list-style-type: none"> - valmistelee palvelualuepäällikön viranhaltijapäätökset ja vastaa täytäntöönpanosta - koulutuspalvelujen johtoryhmän sihteeri - koulutus- ja kokousjärjestelyt, yksiköiden johtajien henkilöstöasiat <p>Johtaa koulusihteeritiimiä</p> <p>Koulutuspalveluiden arkistovastaava</p>